# **Приложение Б**

**(обязательное)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Документы, предоставляемые юридическими лицами для согласования и подписания договора (заверенные копии)** | | | | | |
|
| Устав | | | | | |
| Свидетельство о государственной регистрации | | | | | |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | | | | | |
| Свидетельство о присвоении ОГРН | | | | | |
| Выписка из ЕГРЮЛ | | | | | |
| Учредительный договор (при наличии) | | | | | |
| Личный ИНН/ОГРН каждого участника учредительного договора | | | | | |
| Паспортные данные и адрес регистрации каждого участника учредительного договора | | | | | |
| Письмо РОССТАТ | | | | | |
| Документы, подтверждающие полномочия руководителя Контрагента или уполномоченного лица:  - для руководителя: заверенная копия\* протокола (приказа) о его избрании (назначении);  - для руководителя филиала: заверенные копии\* приказа о назначении, положения о филиале, доверенности.  - для иных лиц: оригинал или нотариально заверенная копия доверенности или копия\* доверенности, заверенная самим Контрагентом.  \*При этом на копии должна стоять подпись уполномоченного должностного лица Контрагента, его фамилия и должность, печать Контрагента и дата, совпадающая с датой предоставления документов. | | | | | |
| Учетная карточка юридического лица, в которой указываются:  - юридический и фактический адрес,  - банковские реквизиты.  Карточка должна быть на фирменном бланке организации и подписана руководителем организации и главным бухгалтером | | | | | |
| Лицензии на производство работ и/или оказание услуг, подлежащих лицензированию.  Для товаров, работ и услуг, подлежащих сертификации, также – соответствующие сертификаты. | | | | | |
| Информационная карточка о цепочке собственников, заверенная подписью руководителя и печатью организации | | | | | |
| **II. Для Контрагентов – физических лиц (ИП)** | | | | | |
| Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП); | | | | | |
| Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе; | | | | | |
| Ксерокопия паспорта, в т.ч. страницы с отметкой о регистрации; | | | | | |
| Выписка из ЕГРЮЛ | | | | | |
| Информационная карточка о цепочке собственников, заверенная подписью руководителя и печатью организации | | | | | |
| **III. Для Контрагентов – физических лиц** | | | | | |
| Ксерокопия паспорта, в т.ч. страницы с отметкой о регистрации; | | | | | |
| Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе; | | | | | |
| Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования. | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| (*наименование организации, представляющей информацию)* | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 4 | | | | | | | 5 |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2.1. | 2.2. | 2.3. | 2.4. | 2.5. | 2.6. | 4.1. | 4.2. | 4.3. | 4.4. | 4.5. | 4.6. | 4.7. | 5 |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |