# **Приложение Б**

**(обязательное)**

|  |
| --- |
| **I. Документы, предоставляемые юридическими лицами для согласования и подписания договора (заверенные копии)** |
|
| Устав  |
| Свидетельство о государственной регистрации |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе |
| Свидетельство о присвоении ОГРН |
| Выписка из ЕГРЮЛ |
| Учредительный договор (при наличии) |
| Личный ИНН/ОГРН каждого участника учредительного договора |
| Паспортные данные и адрес регистрации каждого участника учредительного договора |
| Письмо РОССТАТ |
| Документы, подтверждающие полномочия руководителя Контрагента или уполномоченного лица:- для руководителя: заверенная копия\* протокола (приказа) о его избрании (назначении); - для руководителя филиала: заверенные копии\* приказа о назначении, положения о филиале, доверенности.- для иных лиц: оригинал или нотариально заверенная копия доверенности или копия\* доверенности, заверенная самим Контрагентом. \*При этом на копии должна стоять подпись уполномоченного должностного лица Контрагента, его фамилия и должность, печать Контрагента и дата, совпадающая с датой предоставления документов. |
| Учетная карточка юридического лица, в которой указываются: - юридический и фактический адрес, - банковские реквизиты. Карточка должна быть на фирменном бланке организации и подписана руководителем организации и главным бухгалтером |
| Лицензии на производство работ и/или оказание услуг, подлежащих лицензированию. Для товаров, работ и услуг, подлежащих сертификации, также – соответствующие сертификаты.  |
| Информационная карточка о цепочке собственников, заверенная подписью руководителя и печатью организации |
| **II. Для Контрагентов – физических лиц (ИП)** |
| Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП); |
| Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе; |
| Ксерокопия паспорта, в т.ч. страницы с отметкой о регистрации; |
| Выписка из ЕГРЮЛ |
| Информационная карточка о цепочке собственников, заверенная подписью руководителя и печатью организации |
| **III. Для Контрагентов – физических лиц** |
| Ксерокопия паспорта, в т.ч. страницы с отметкой о регистрации; |
| Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе; |
| Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 |

|  |
| --- |
|  |
| (*наименование организации, представляющей информацию)* |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2.1. | 2.2. | 2.3. | 2.4. | 2.5. | 2.6. | 4.1. | 4.2. | 4.3. | 4.4. | 4.5. | 4.6. | 4.7. | 5 |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  МП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |