УТВЕРЖДАЮ

Директор
АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова»

_____ О.Е.Кононов

от _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме для определения наилучшего предложения о цене приобретения имущественного комплекса, расположенного по адресу: Калужская область, Юхновский район, д. Натальинка, принадлежащего АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова»

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3
1. Общие положения …….…... 8
2. Порядок подачи заявок с предложением……..... 9
3. Процедура сбора предложений ……... 13
4. Обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии … 15
Приложение 1. Форма 1 …..…….…… 17
Приложение 2. Форма 2 …..…….…… 19

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма проведения сбора предложений		
1.1.	Тип и способ проведения сбора предложений	сбор предложений (на электронной торговой площадке «Фабрикант» проводится по наименованием «Определение наилучшего предложения о цене приобретения имущественного комплекса, расположенного по адресу: Калужская область, Юхновский район, д. Натальинка, принадлежащего АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова»)
1.2.	Форма (состав участников)	открытый
1.3.	Способ подачи предложений	открытый
1.4.	Цель сбора предложний	определение наилучшего предложения по итогам сбора предложений об условиях приобретения имущественного комплекса, в целях принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению
2. Предмет сбора предложений		
2.1.	Предмет	сбор предложений об условиях приобретения имущественного комплекса (далее–Имущество)
2.2.	Адрес расположения Имущества	Калужская область, Юхновский район, д. Натальинка
2.3.	Состав Имущества	Объекты недвижимого имущества, принадлежащие АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова» на праве собственности, что подтверждается выписками из ЕГРН от 07.11.2017 г.: Хоз.блок, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 88 кв.м,кадастровый номер 40:24:031001:176. Сторожка, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 26,7 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:192. Кухня, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 23,7 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:196. Дом бревенчатый, назначение: нежилое, 1-этажное,общая площадь 59,5 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:177. Дом бревенчатый, назначение: нежилое, 1-

		этажное, общая площадь 58,2 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:195. Дом бревенчатый, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 44,5 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:194. Дом щитовой, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 45 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:182. Дом щитовой, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 45 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:184. Дом щитовой, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 45 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:204. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 21,6 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:181. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 21,6 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:193. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:190. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:191. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:183. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:205. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:178. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:179. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:185. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:186. Летний домик, назначение: нежилое, 1-

		этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:189. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:202. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:187. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:180. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:175. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:203. Летний домик, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 16,8 кв.м, кадастровый номер 40:24:031001:188. Электросеть базы отдыха «Угра», назначение: нежилое протяженность 978 м, кадастровый номер 40:24:031001:199. Объекты движимого имущества: Подстанция электрическая ТМ-100 (введена в эксплуатацию в 1997 году). Комплектующие для бани (сруб, пиломатериал, металл для кровли). Имущество расположено на смежных земельных участках: с кадастровым номером 40:24:031001:1 площадью 25000 кв.м и с кадастровым номером 40:24:000000:4 площадью 100 кв.м, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации и предоставленных АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова» в долгосрочную аренду на 49 лет (до 30.09.2057 г.). Право аренды передается одновременно с переходом права собственности.
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский физико-химический институт имени Л.Я.Карпова»/ АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова»

3.2.	Место нахождения	Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 6
3.3.	Почтовый адрес	249033, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 6
3.4.	Адрес электронной почты	fci@karpovipc.ru
3.5.	Контактные лица	Кононов Олег Евгеньевич
4. Организатор сбора предложений		
4.1.	Ответственное лицо за проведение сбора предложений (далее - Организатор)	АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова»
4.2.	Место нахождения	249033, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 6
4.3.	Почтовый адрес	249033, Калужская область, г. Обнинск, Киевское шоссе, д. 6
4.4.	Адрес электронной почты	fci@karpovipc.ru
4.5.	Контактные лица	Калиганова Ирина Витальевна, тел. (484) 397 48 30, e-mail: yurotdel@karpovips.ru
5. Срок и порядок подачи заявок с предложениями		
5.1.	Дата и время начала приема предложений	12.04.2018, 10.00
5.2.	Дата и время завершения приема предложений	14.05.2018, 16.00
5.3.	Порядок подачи	заявка с предложением должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – ЭТП). В отдельных случаях допускается подача предложений иными способами. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.
6. Сроки рассмотрения заявок с предложениями		
6.1.	Время и дата рассмотрения предложений	не позднее 17.00, 16.05.2018 г.
6.2.	Оформление протокола рассмотрения предложений	порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
7. Место и порядок проведения процедуры сбора предложений		
7.1.	Место проведения процедуры	Сбор предложений проводится на электронной торговой площадке «Фабрикант»
7.2.	Порядок проведения процедуры	Сбор предложений проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, Документацией и в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП). Порядок

		проведения процедуры на ЭТП «Фабрикант» доступен на сайте https://www.fabrikant.ru). Процедура сбора предложений не является торгами (в том числе конкурсом либо аукционом) или публичным конкурсом в смысле статей 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ.
7.3.	Порядок определения наилучшего предложения	Наилучшее предложение определяется в соответствии с п. 3.2. Документации.
8. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями сбора предложений		
8.1.	Место размещения в сети «Интернет»	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: www. fabrikant.ru, www.atomproperty.ru, www.karpovipc.ru. Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки. Информационное сообщение о проведении сбора предложений также опубликовано в печатных изданиях: газета «Из Рук в Руки».
8.2.	Порядок ознакомления с документацией	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения. По адресу Организатора - с 08.30 до 16.00 в рабочие дни.
9. Порядок обжалования		
9.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник сбора предложений
9.2.	Место обжалования	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
9.3.	Электронный адрес	arbitration@rosatom.ru
9.4.	Почтовый адрес	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.24
9.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 4 Документации

Более подробные условия сбора предложений содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре сбора предложений.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о сборе предложений, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид процедуры сбора предложений, источники информации о проведении сбора предложений, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о сборе предложений. Данная процедура не является процедурой продажи и не является публичной офертой. Претенденты, направившие свои предложения в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку Имущества.

1.1.3. Сбор предложений проводится в электронной форме посредством торговой площадки в порядке, предусмотренном Документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП).

1.1.4. На электронной торговой площадке «Фабрикант» соответствующая процедура именуется «Определение наилучшего предложения о цене приобретения имущественного комплекса, расположенного по адресу: Калужская область, Юхновский район, д. Натальинка, принадлежащего АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова».

1.1.5. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1 С документами, необходимыми для подачи предложения, можно ознакомиться на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи предложений по адресу Организатора.

1.2.2 Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о проведении сбора предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ЭТП и официальном сайте Организатора. Порядок получения документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки.

1.3. Разъяснение положений Документации/Извещения о проведении сбора предложений, внесение изменений в Документацию/Извещение о проведении сбора предложений.

1.3.1 Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема предложений, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема предложений, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/Извещения о проведении настоящего сбора предложений в адрес Организатора через электронную торговую площадку.

1.3.2 Организатор в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте электронной торговой площадки ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (Два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в сборе предложений, то организатор

переносит окончательный срок подачи предложений на количество дней задержки.

1.3.3 В настоящую Документацию/Извещение о проведении настоящего сбора предложений могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания подачи предложений.

1.3.4 В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайте электронной торговой площадки, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение. При этом елси изменения вносятся в условия Документации иные, чем срок завершения приема предложений, такой срок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Документацию и/или извещение о проведении сбора предложений до даты завершения приема предложений он составлял не менее 5 (Пяти) рабочих дней.

1.4. Затраты на участие в сборе предложений.

1.4.1 Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей предложения. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2 Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки предложения.

1.5. Отказ от проведения сбора предложений.

1.5.1 Организатор вправе отказаться от сбора предложений не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до дня окончания приема предложений, указанного в Извещении о проведении сбора предложений.

1.5.2 Извещение об отказе от сбора предложений подлежит опубликованию на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 8.1. Извещения о проведении сбора предложений.

2.ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Требования к участнику процедуры сбора предложений.

2.1.1 Участник сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, составляющие заявку (предложение об условиях покупки).

2.2.1 Для целей настоящей Документации под заявкой (предложением) понимается представляемое участником с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки предложение,

которое состоит из электронных документов. Допускается подача предложений на бумажном носителе в адрес Организатора, указанный в Извещении.

Предложение должно содержать следующие условия покупки:

а) цена покупки;

б) график платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);

в) порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог).

2.2.2 Для юридических лиц:

а) заявка (предложение об условиях покупки) (Приложение 1. Форма № 1);

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о сборе предложений на сайте электронной торговой площадки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (паспорт), документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка (предложение об условиях покупки) должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в процедуре сбора предложений;

г) заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д) заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации о неприменении в отношении Претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и № 2);

ж) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.3. Для физических лиц:

а) заявка (предложение об условиях покупки) (Приложение 1. Форма № 1);

б) копия паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в) в случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка (предложение об условиях покупки) должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на осуществление действий от имени Претендента, с указанием полномочий для участия в процедуре сбора предложений.

г) в случае если физическое лицо подает предложение в качестве индивидуального предпринимателя - полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения извещения о сборе предложений на сайте электронной торговой площадки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

д) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства,;

е) в случае если физическое лицо участвует в процедуре сбора предложений в качестве индивидуального предпринимателя - заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7. Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь нумерацию.

2.3. Подача предложений.

2.3.1 Для подачи предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2 Предложения могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключать договоры купли-продажи недвижимого имущества. Участие в сбор предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также

индивидуальный предприниматель.

2.3.3 Предложения должны быть поданы посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки. Предложения должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении сбора предложений.

Все документы, входящие в состав предложения, должны быть представлены Претендентом через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, штампов, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов электронной торговой площадки в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником сбора предложений, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

2.3.4 Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной торговой площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

2.3.5 Правила регистрации и аккредитации Претендента на электронной торговой площадке, правила проведения процедур сбора предложений на электронной торговой площадке определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.

2.3.6 В соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки, площадка автоматически присваивает Претенденту, подавшему предложение, уникальный в рамках данной процедуры сбора предложений идентификационный номер.

2.3.7 Организатор не несет ответственности, если предложение, отправленное через сайт электронной торговой площадки, по техническим причинам не получено или получено по истечении срока приема предложений.

2.3.8 Каждый Претендент вправе подать только одно предложение об условиях покупки имущества.

2.4. Изменение предложений или их отзыв.

2.4.1 Претендент, подавший предложение, вправе изменить или отозвать его в соответствии с регламентом электронной торговой площадки в любое время после его подачи, но до истечения срока окончания подачи предложений.

2.4.2 Порядок изменения или отзыва предложений, поданных на электронной торговой площадке, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной площадки.

2.5. Опоздавшие предложения.

2.5.1 У Претендентов отсутствует возможность подать предложение на электронной торговой площадке после окончания срока подачи предложений.

3.ПРОЦЕДУРА СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Рассмотрение Предложений.

3.1.1 В день, указанный в извещении о проведении сбора предложений и настоящей документации, Комиссия рассматривает поступившие предложения и по результатам рассмотрения принимает решение о признании Претендентов, подавших предложения, участниками процедуры сбора предложений.

3.1.2 Организатор процедуры вправе отказать Претенденту в приеме заявки с предложением по следующим основаниям:

1) несоответствие Претендента требованиям, установленным п. 2.1 настоящей Документации;

2) заявка предоставлена лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) не представлены документы, предусмотренные настоящей Документацией, либо они оформлены ненадлежащим образом;

4) в предложении не указаны все необходимые условия покупки в соответствии с требованиям, указанным в п. 2.2.1 настоящей Документации;

5) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о сборе предложений имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи имущества;

6) предоставленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) заявка на приобретение Имущества поступила после срока, указанного в Извещении о сборе предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки.

3.1.3 Комиссия ведет протокол рассмотрения предложений. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Претендент, подавший предложение, и допущенный к участию в процедуре сбора предложений, становится участником процедуры сбора предложений с момента опубликования Комиссией протокола рассмотрения заявок. В протоколе приема заявок приводится перечень всех принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками процедуры, а также наименования/ФИО Претендентов, которым отказано в допуске к участию в процедуре с указанием оснований отказа.

3.1.4 Претенденты, признанные участниками процедуры сбора предложений, и Претенденты, не допущенные к участию в процедуре сбора предложений, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом или иными средстваи связи.

3.1.5 В ходе рассмотрения предложений Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в предложении и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в предложении сведений.

3.1.6 При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.7 В ходе рассмотрения предложений Комиссия вправе уточнять предложения, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения, и направлении Организатору исправленных документов.

3.1.8 При уточнении предложений не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

3.1.9 При наличии арифметических ошибок в предложениях применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.10 Решение Комиссии об уточнении предложений отражается в протоколе рассмотрения предложений. Протокол подлежит размещению на сайте электронной торговой площадки в виде электронной копии. Запросы об уточнении направляются после опубликования протокола рассмотрения предложений.

3.2. Определение наилучшего предложения.

3.2.1 Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения, оно признается наилучшим;

б) при принятии нескольких предложений, предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

Формула расчета NPV наилучшего предложения:

$$NPV = \sum_{i=0}^{n} \frac{П_i - H_i}{(1+r)^i}$$

где:

r - ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;

n – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

$П_i$ – общая сумма платежа в i-ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением.

H_i – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи в i-ый год, в которых возникают налоговые последствия.

3.2.2 Процедура сбора предложений признается несостоявшейся в случаях, если:

а) не была подана ни одна заявка на участие в процедуре сбора предложений;

б) по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре сборе предложений не был допущен ни один участник;

в) ни один из участников процедуры сбора предложений не подал предложение о цене.

3.2.3 Итоги проведения процедуры сбора предложений оформляются протоколом. Протокол должен содержать: сведения об Имуществе (наименование, характеристика), сведения о наилучшем предложении, иные необходимые сведения.

3.2.4 По итогам сбора предложений Собственник принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению. Сбор предложений не влечет за собой обязательства по заключению договора купли-продажи.

3.2.5 Признание процедуры сбора предложений несостоявшейся фиксируется Комиссие в протоколе об итогах проведения процедуры сбора предложений.

3.2.6 Информация об итогах процедуры сбора предложений размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола об итогах проведения процедуры сбора предложений.

3.2.7 Допускается в протоколах, размещаемых в сети «Интернет», не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии. Также допускается в протоколе приема заявок, публикуемом в сети «Интернет», не указывать наименования (ФИО) Участников процедуры сбора предложений.

3.2.8 Единственным официальным источником информации о ходе и результатах проведения сбора предложений является сайт электронной торговой площадки. Претенденты и участники процедуры сбора предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе проведения сбора предложений решениях Комиссии и Организатора.

4.ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ

4.1. Порядок обжалования.

4.1.1 Любой Претендент, участник сбора предложений имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, Комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

4.1.2 Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по определению и проведению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала (далее – Методические указания) и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур.

4.1.3 Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

4.2. Срок обжалования.

4.2.1 Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении сбора предложений в порядке, установленном Методическими рекомендациями, и не позднее чем через 10 (Десять) календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов сбора предложений, протокола о признании сбора предложений несостоявшимися или принятия Организатором решения об отказе от проведения сбора предложений. Условия и положения извещения о проведении сбора предложений и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

Форма 1 «Предложение»

На фирменном бланке Претендента
исх. №, дата

Аукционной комиссии
АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова»

ЗАЯВКА
на участие в процедуре сбора предложений об условиях покупки имущественного комплекса, расположенного по адресу: Калужская область, Юхновский район, д. Натальинка, принадлежащего АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова» на праве собственности

«___» _____ _____ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего предложение), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в процедуре сбора предложений об условиях и цене приобретения имущественного комплекса, расположенного по адресу: Калужская область, Юхновский район, д. Натальинка, принадлежащего АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова» (далее – Имущество) предлагает следующие условия покупки:

Цена покупки: сумма цифрами и прописью рублей сумма копеек
Условия оплаты: (без рассрочки платежа/с рассрочкой платежа)
График платежей: (в случае рассрочки платежа в процентах от цены покупки, при этом первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки)
Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки платежа: (независимая гарантия, залог)

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам аукциона на понижение с ценой отсечения равной лучшему предложению, полученному в результате процедуры сбора предложений.

Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа. *(Настоящий абзац подлежит включению в заявку претендентами – юридическими лицами)*.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в сборе предложений.

Со сведениями, изложенными в извещении и документации о проведении сбора предложений, правилами электронной торговой площадки Претендент ознакомлен и согласен, условия проведения процедуры сбора предложений участнику понятны.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1._____

2._____

Электронная почта (e-mail): _____

Телефон: _____

Адрес Претендента:

_____

_____

Должность руководителя участника
(его уполномоченного представителя)

_____/_____

Подпись / расшифровка подписи

М.П.

Форма 2 «Опись»

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в процедуре сбора предложений
об условиях покупки имущественного комплекса, расположенного по адресу:
Калужская область, Юхновский район, д. Натальинка,
принадлежащего АО «НИФХИ им. Л.Я.Карпова» на праве собственности

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) подтверждает, что для участия в процедуре сбора предложений нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)
_____/_____/
М.П.