

**ИЗВЕЩЕНИЕ И Документация О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

об условиях покупки имущественного комплекса «Первая Промышленная, 9/4», расположенного по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, 9/4, принадлежащего АО «ПО ЭХЗ»

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Извещение о проведении сбора предложений | 3 |
| 1 | Общие положения | 6 |
| 2 | Требования к претенденту и порядок подачи заявок на участие в сборе предложений | 7 |
| 3 | Рассмотрение заявок на участие в сборе предложений | 11 |
| 4 | Процедура сбора предложений и подведение итогов | 12 |
|  | Приложение 1. Форма № 1 | 14 |
|  | Приложение 2. Форма № 2 | 17 |
|  |  |  |

# Извещение о проведении СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |
| --- |
| 1. Форма проведения торгов
 |
|  | Тип процедуры: | Сбор предложений (заявок) об условиях продажи, в том числе о цене. Данная процедура не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой. Претенденты (участники) данного сбора предложений в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества.Начальная (минимальная) цена собственником имущества/организатором процедуры сбора предложений не устанавливается.**По итогам процедуры определяется наилучшее предложение для установления условий возможного проведения аукциона на понижение.** |
|  | Форма (состав участников): | открытый |
|  | Способ подачи предложений о цене: | открытый |
| 1. Сведения о предмете сбора предложений
 |
|  | Адрес расположения Имущества: | Имущественный комплекс «Первая Промышленная, 9/4», расположен по адресу: **Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, 9/4.**Адрес каждого объекта, входящего в состав имущественного комплекса, указан в п. 1.1.5 Документации о сборе предложений (в разделе «Общие положения»).  |
|  | Состав Имущества: | **1 земельный участок, 1 здание.****Имущество продается одним лотом.**Полное описание имущественного комплекса, в том числе, перечень объектов, основные характеристики, информация о праве с указанием реквизитов документов, указаны в п. 1.1.5 Документации о сборе предложений (в разделе «Общие положения»).  |
| 1. Информация о собственнике
 |
|  | Наименование | Акционерное общество «Производственное объединение «Электрохимический завод» (АО «ПО ЭХЗ») (далее – Собственник) |
|  | Место нахождения: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Почтовый адрес: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Адрес электронной почты: | 19@rosatom.ru  |
|  | Контактные лица: | * Исаева Ольга Валериевна, тел.: 8 (39169) 9-24-92;
* Касяшникова Оксана Сергеевна, тел.:8(39169)9-25-42;
* Фогель Вера Викторовна, тел.: (39169) 9-36-14
 |
| 1. Организатор
 |
|  | Ответственное лицо за проведение сбора предложений (далее – Организатор): | специалист по управлению имуществом 2 категории отдела управления имуществом АО «ПО ЭХЗ» – Исаева Ольга Валериевна |
|  | Место нахождения: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Почтовый адрес: | 663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, дом 1. |
|  | Адрес электронной почты: | 19@rosatom.ru  |
|  | Контактные лица: | Исаева Ольга Валериевна, тел.: (39169) 9-24-92 |
| 1. Срок и порядок подачи заявок на участие
 |
|  | Дата и время начала приема заявок: | **16:00 часов (время местное) 04.04.2023г.** |
|  | Дата и время завершения приема заявок: | **16:00 часов (время местное) 20.05.2024г.** |
|  | Порядок подачи: | Заявка на участие должна быть подана одним из следующих способов:* в письменной форме по адресу: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, д. 1;
* в электронной форме на адрес электронной почты: 19@rosatom.ru;
* в электронной форме на электронной торговой площадке: «Росэлторг» по адресу: www.roseltorg.ru.

Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2 Документации. |
| 1. Сроки рассмотрения заявок
 |
|  | Время и дата рассмотрения заявок: | **не позднее 16:00 часов (время местное) 22.05.2024г.** |
|  | Оформление протокола рассмотрения заявок: | Порядок оформления и размещения протокола установлен п.3 Документации. |
|  | Время и дата подведения итогов сбора предложений: | **16:00 часов (время местное) 24.05.2024г.** |
| 1. Порядок ознакомления с Документацией, в т.ч. формами документов и условиями процедуры сбора предложений
 |
|  | Место размещения в сети «Интернет»: | Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: * электронная торговая площадка «Росэлторг»: <https://www.roseltorg.ru/>;
* интернет-сайт АО «ПО ЭХЗ: <https://www.ecp.ru/>;

Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте ЭТП) |
|  | Порядок ознакомления с Документацией: | В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения.По адресу Организатора - с **16:00** часов (время местное) **04.04.2024г.** по **16:00** часов (время местное) **20.05.2024г.** в рабочие дни (с 09:00 до 16:00 часов, обед с 12:30 до 13:15 часов (время местное)). |

Остальные более подробные условия процедуры сбора предложений содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению. **ДОКУМЕНТАЦИЯ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

# Общие положения

## **Информация о процедуре сбора предложений.**

* + 1. Настоящая Документация является приложением к извещению о сборе предложений (далее – Извещение), дополняет, уточняет и разъясняет его.
		2. Форма сбора предложений, источники информации, сведения о собственнике Имущества, Организаторе указаны в Извещении.
		3. Начальная цена собственником Имущества не устанавливается.

Процедура сбора предложений (далее – Сбор предложений) проводится:

* в письменной форме по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, д. 1;
* в электронной форме на адрес электронной почты: 19@rosatom.ru.
* в электронной форме на электронной торговой площадке (далее – ЭТП): <https://www.roseltorg.ru/>.

Осмотр Имущества проводится по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора.

* + 1. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора.
		2. Наименование, состав и характеристика имущества (в том числе сведения о земельных участках и правах на них):

**Имущественный комплекс «Первая Промышленная, 9/4», расположенный по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, 9/4**, в состав которого входят следующие объекты, принадлежащие АО «ПО ЭХЗ» на праве собственности:

|  |
| --- |
| 1. **Недвижимое имущество**
 |
| 1.1. | Земельный участок; категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для эксплуатации нежилого здания, общая площадь 4424 кв.м.; кадастровый номер 24:59:0104001:149, адрес: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, 9/4 (выписка ЕГРН от 09.09.2022 № КУВИ-001/2022-15630712). |
| 1.2. | Здание склада № 3; назначение: нежилое; 1-этажный, общая площадь 2425,6 кв.м., лит. В, В1, год постройки: 1989, материал стен: железобетонные панели, кирпич, адрес: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, 9/4 (свидетельство о государственной регистрации права серии 24 ЕЗ № 943336 от 01.10.2008). |

Имущество продается одним лотом.

Обременения отсутствуют.

## **Документы для ознакомления**

* + 1. С документами необходимыми для подачи заявки на участие в Сборе предложений можно ознакомиться на сайте ЭТП, официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.
		2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения Извещения в сети «Интернет» на сайте ЭТП, на официальном сайте Организатора. Порядок получения Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.
		3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах Сбора предложений является интернет-сайт АО «ПО ЭХЗ»: <https://www.ecp.ru/>. Заинтересованные лица самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых решениях аукционной комиссии и Организатора.

## **Разъяснение положений Извещения и Документации, внесение в них изменений, отказ от проведения Сбора предложений.**

* + 1. Любое заинтересованное лицо в течение срока приема заявок на участие в Сборе предложений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений Извещения и Документации в адрес Организатора.
		2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте, указанном в п. 1.2.3, ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если Организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в Сборе предложений, то срок подачи заявок на участие переносится на количество дней задержки.
		3. Изменения в Извещение и Документацию, кроме изменений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок на участие, могут быть внесены не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок на участие.

При этом срок подачи заявок на участие в Сборе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие он составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

* + 1. Срок завершения приема заявок может быть продлен (в том числе неоднократно), при условии, что общий срок приема заявок на участие с момента объявления Сбора предложений с учетом всех продлений не превысит 3 (трех) месяцев.

Изменения в Извещение и Документацию, связанные исключительно с продлением срока завершения приема заявок на участие, могут быть внесены не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты завершения приема заявок на участие.

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения Сбора предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Решения о внесении изменений в Извещение и Документацию, отказе от проведения Сбора предложений публикуются и размещаются на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ И Порядок подачи заявок на участие в СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## **Требования к претенденту и участнику Сбора предложений (далее – Участник).**

* + 1. Претендентом/Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не попадающее под ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
		2. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Сборе предложений. Собственник, Организатор, аукционная комиссия не несут обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.
		3. Претендент/Участник должен:
1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских претендентов/Участников – юридических лиц);
2. не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
3. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
4. соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

## **Документы, составляющие заявку на участие в Сборе предложений.**

* + 1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в Сборе предложений понимается представляемое претендентом предложение на участие в Сборе предложений, которое состоит из заявки на участие (Приложение 1. Форма № 1) и указанных в п. 2.2.2 – 2.2.3 документов.
		2. **Для юридических лиц:**
1. сведения о наименовании, организационно-правовой форме, месте его нахождения и ИНН, позволяющие однозначно идентифицировать такого претендента (выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки на участие в процедуре сбора предложений);
2. копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (паспорт), документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на подписание заявки на участие в Сборе предложений;

1. заявление подтверждающее, что претендент не находится в процессе ликвидации, о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов, отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником или иной организацией отрасли, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1).
2. соответствующе оформленная опись (Приложение 2. Форма № 2).
	* 1. **Для физических лиц:**
	1. копия документа, удостоверяющего личность;
	2. копия свидетельства ИНН;
	3. полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения Извещения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки *(для индивидуальных предпринимателей)*;
	4. в случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в Сборе предложений должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на подписание заявки на участие в Сборе предложений.
	5. заявление о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента, а также об отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1) *(для индивидуальных предпринимателей*).
	6. заявление об отсутствии в отношении претендента решений арбитражного суда о признании банкротом, об отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1) *(для физических лиц)*;
	7. соответствующе оформленная опись (Приложение 2. Форма № 2).
		1. Заявка на участие должна содержать предложение претендента о цене Имущества покупки Имущества.
		2. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Документации.
		3. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.
		4. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица претендента и проставлением печати претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии), либо подписью претендента – физического лица.
		5. Все документы должны быть скреплены печатью претендента *(для юридического лица)*, заверены подписью уполномоченного лица претендента, а также иметь нумерацию.

##  **Подача заявок на участие в Сборе предложений.**

* + 1. Каждый претендент вправе подать только одну заявку на участие в Сборе предложений.
		2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в Извещении.

У претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в Сборе предложений после окончания срока подачи заявок на участие.

* + 1. Для участия в Сборе предложений на ЭТП претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.
		2. Заявки на участие в Сборе предложений должны быть поданы одним из способов, указанных в Извещении.

Документы, направляемые в электронном виде, предоставляются в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов), в том числе согласно регламенту ЭТП, в случае подачи их посредством ЭТП.

Документы, предоставляемые в электронном должны быть в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо)). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов ЭТП в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых Участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

* + 1. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
		2. Заявки на участие в Сборе предложений, поданные через электронную почту 19@rosatom.ru и в письменной форме по адресу Организатора на бумажном носителе, регистрируются Организатором. Каждой заявке Претендента присваивается номер с указанием даты и времени ее получения. Заявки, поданные через ЭТП <https://www.roseltorg.ru/>, регистрируются в соответствии с правилами ЭТП.
		3. Правила регистрации и аккредитации претендента на ЭТП (в том числе подача заявок на участие) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.
		4. Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная через сайт ЭТП, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.

##  **Изменение заявок на участие в Сборе предложений или их отзыв.**

* + 1. Претендент, подавший заявку на участие в Сборе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие.

Отзыв заявки после истечения срока приема заявок не допускается.

Порядок изменения или отзыва заявок на участие в Сборе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной ЭТП.

1. **РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## Рассмотрение заявок на участие в Сборе предложений осуществляется аукционной комиссией (далее – Комиссия)

## В день, указанный в Извещении, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие и принимает решение:

1. о признании претендента, Участником;
2. о необходимости уточнения заявки претендента;
3. о недопущении претендента к участию в Сборе предложений.

## Результат рассмотрения заявок на участие в Соре предложений фиксируется Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать:

1. перечень поданных заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, времени, даты и способа подачи заявок (в случае, если Сбор предложений проводится не посредством ЭТП);
2. перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, признанных Участниками, и предложенной ими ценой Имущества;
3. перечень заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, в отношении которых принято решение об уточнении заявок на участие с указанием оснований необходимости такого уточнения и срока и способа предоставления уточняющей информации;
4. перечень заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Сборе предложений с указанием оснований отказа (в т.ч. положений Документации, которым не соответствует заявка).

## Все претенденты уведомляются о принятом Комиссией решении не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оформления данного решения путем размещения протокола рассмотрения заявок на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация.

## Претендент, подавший заявку на участие в Сборе предложений и допущенный к участию, становится Участником с момента опубликования протокола рассмотрения заявок.

## В ходе рассмотрения заявок на участие в Сборе предложений Комиссия вправе:

1. запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие сведений;
2. затребовать у претендента представленные в нечитаемом виде или непредставленные документы;
3. затребовать у претендента исправленные документы при выявлении в представленных документах ошибок;
4. запросить для сверки оригинал документа, в отношении которого имеются сомнения в его достоверности.

Дополнительно запрошенные Комиссией сведения должны быть предоставлены претендентом не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения Сбора предложений. Результат рассмотрения таких документов фиксируется Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который размещается на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация, не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения Сбора предложений.

## Претендент не допускается Комиссией к участию в процедуре в следующих случаях:

1. несоответствие претендента критериям, установленным Документацией;
2. заявка на участие подана не уполномоченным лицом;
3. несоответствия заявки на участие требованиям Документации;
4. представленные документы не подтверждают правоспособность претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. наличие в представленных документах недостоверных сведений;
6. представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Документации или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и/или Документации;
7. наличие решения о ликвидации претендента или выявления информации о применении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;
8. наличие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие;
9. по результатам ранее проведенной конкурентной процедуры в отношении конкретного Имущества претендент, являясь победителем, уклонился/отказался от подписания протокола об итогах конкурентной процедуры или Договора;
10. наличие у претендента просроченной задолженности перед Собственником или иной организацией атомной отрасли, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату рассмотрения заявки;
11. подача одним претендентом двух и более заявок на участие при условии, что поданные таким претендентом ранее заявки не отозваны.

# Процедура СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

## Процедура Сбора предложений осуществляется Комиссией.

## В день, указанный в Извещении, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие и определяет наилучшее предложение.

## Наилучшим предложением является предложение с наибольшей ценой, предложенной Участником.

## Предложение единственного допущенного Участника считается наилучшим.

## Сбор предложений признается несостоявшимся в случае, если к участию не был допущен ни один Претендент или не поступило ни одной заявки на участие.

## Результаты Сбора предложений оформляются протоколом об итогах Сбора предложений, который подписывается Комиссией в день его проведения.

## Протокол об итогах Сбора предложений должен содержать следующие сведения:

1. решение о признании Сбора предложений состоявшимся/несостоявшимся;
2. сведения об Имуществе в соответствии с Документацией (наименование, основные характеристики и местонахождение);
3. сведения о предложениях всех Участников с указанием занятого ими места по итогам сравнения предложений;
4. условие о том, что Сбор предложений не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой. претенденты и Участники в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества, обязанность заключить договор или провести конкурентную процедуру по продаже Имущества по итогам Сбора предложений у Собственника не возникает;
5. иная информация, относящаяся к итогам Сбора предложений.

## Протокол об итогах Сбора предложений размещается на сайте ЭТП, на иных сайтах, где была размещена Документация в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания и является единственным источником информации о результатах Сбора предложений (автоматически формируемый на ЭТП протокол не является документом, подтверждающим его результаты).

## Допускается в протоколах, размещаемых в сети «Интернет», не указывать сведения о составе и данных о персональном голосовании членов Комиссии. Также допускается в протоколе рассмотрения заявок, публикуемом в сети «Интернет», не указывать наименования (ФИО) претендентов/Участников.

## Протоколы, составленные в ходе проведения Сбора предложений, заявки на участие, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации хранятся Собственником не менее 3 (трех) лет со дня проведения Сбора предложений.

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО:  |
| Заместитель генерального директора по экономике и финансам  | ЕОСДО | Е.С. Тащаева |
| Начальник отдела защиты активов | ЕОСДО | И.С. Никитин |
| Начальник службыобеспечения деятельности | ЕОСДО | О.Н. Михальченко |
| Начальник юридического отдела  | ЕОСДО | А.Г. Челышев |
| Начальник отдела управления имуществом | ЕОСДО | С.А. Максимова |

# Приложение 1. Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *На фирменном бланке ю/л Претендента, исх.№, дата* |  | Аукционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

 на участие в процедуре сбора предложений об условиях покупки **имущественного комплекса «Первая Промышленная, 9/4», расположенного по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, 9/4,** принадлежащего АО «ПО ЭХЗ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество*, *и паспортные данные физического лица, подающего заявку)*

далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество, должность)(для юридических лиц)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 *(наименование документа)*

принимая решение об участии в Сборе предложений об условиях покупки **имущественного комплекса «Первая Промышленная, 9/4», расположенного по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, 9/4,** принадлежащего на праве собственности АО «ПО ЭХЗ» (далее – Имущество), предлагает следующие условия покупки:

1. Цена покупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_*указать сумму прописью*) рублей, с учетом НДС.

2) График платежей (*в случае рассрочки*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать в процентах от цены покупки и срок оплаты)*(первый платеж не может составлять менее 20% от цены мущества).*

1. Вид обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать: независимая гарантия либо залог*).

*(Для юридических лиц)* Настоящим подтверждаем, что против *(наименование претендента)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании *(наименование претендента)* банкротом, деятельность *(наименование претендента)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, у (*наименование претендента*) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов (*наименование претендента),* отсутствует просроченная задолженность (*наименование претендента*) по обязательствам перед АО «ПО «ЭХЗ» и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

*(Для физических лиц)* Настоящим подтверждаю, что в отношении меня отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, отсутствует просроченная задолженность по обязательствам перед АО «ПО «ЭХЗ» и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

*(Для индивидуальных предпринимателей*) Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве, отсутствует решение о приостановлении моей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости моих активов, отсутствует просроченная задолженность по обязательствам перед АО «ПО «ЭХЗ»*)* и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

*(Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)* Настоящим даю свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

*(Для юридических лиц)* Настоящим даем свое согласие на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены(н) и согласны(ен) с условием, что в случае предоставления нами (мною) недостоверных сведений нам (мне) может быть отказано в приеме заявки на участие или принято решение о недупщении к участию в процедуре сборе предложений.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений и документации, в том числе о том, что данная процедура не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой, претенденты (участники) данного сбора предложений в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества, ознакомлены(н) и согласны (н).

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность руководителя участника*

*Подпись / расшифровка подписи*

*(его уполномоченного представителя)*

М.П.

Приложение 2. Форма № 2

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых к заявке на участие в процедуре сбора предложений об условиях покупки

**имущественного комплекса «Первая Промышленная, 9/4», расположенного по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Первая Промышленная, 9/4,** принадлежащего АО «ПО ЭХЗ»

Настоящим \_\_\_\_\_\_ *(наименование/ФИО Претендента)* подтверждаем (ю), что для участия в сборе предложений нами (мною) направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование, реквизиты документа (номер и дата)** | **Кол-во****листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Итого количество листов*** |  |

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/